



POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS

A partir de 25 de maio de 2018 passa a ser aplicável o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados Pessoais – Regulamento nº 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, que estabelece as regras relativas à proteção, tratamento e livre circulação dos dados pessoais das pessoas singulares e que se aplica diretamente a todas as entidades que procedam ao tratamento desses dados, em qualquer Estado membro da União Europeia, nomeadamente Portugal.

O objetivo desta comunicação é dar a conhecer as novas regras aplicáveis ao tratamento dos seus dados pessoais, os direitos que lhe assistem, assim como informar de que forma podem gerir, diretamente e de forma simples, os respetivos consentimentos.

No âmbito e para efeitos dos serviços que prestamos, o Agrupamento de Escolas de Cristelo, na medida em que determina os meios de tratamento e as finalidades, é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais dos alunos/encarregados de educação, trabalhadores e colaboradores e é o garante por assegurar a proteção da sua privacidade, atuando em conformidade com a lei e o novo Regulamento.

ENTIDADE RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS:

Agrupamento de Escolas de Cristelo

ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS DA DGESTE:

Telefone: 218 433 910

Correio eletrónico: rgpd@dgeste.mec.pt

DEFINIÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

(«dados pessoais») qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável («titular dos dados»); é considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social; artº3 alínea a) do RGPD.

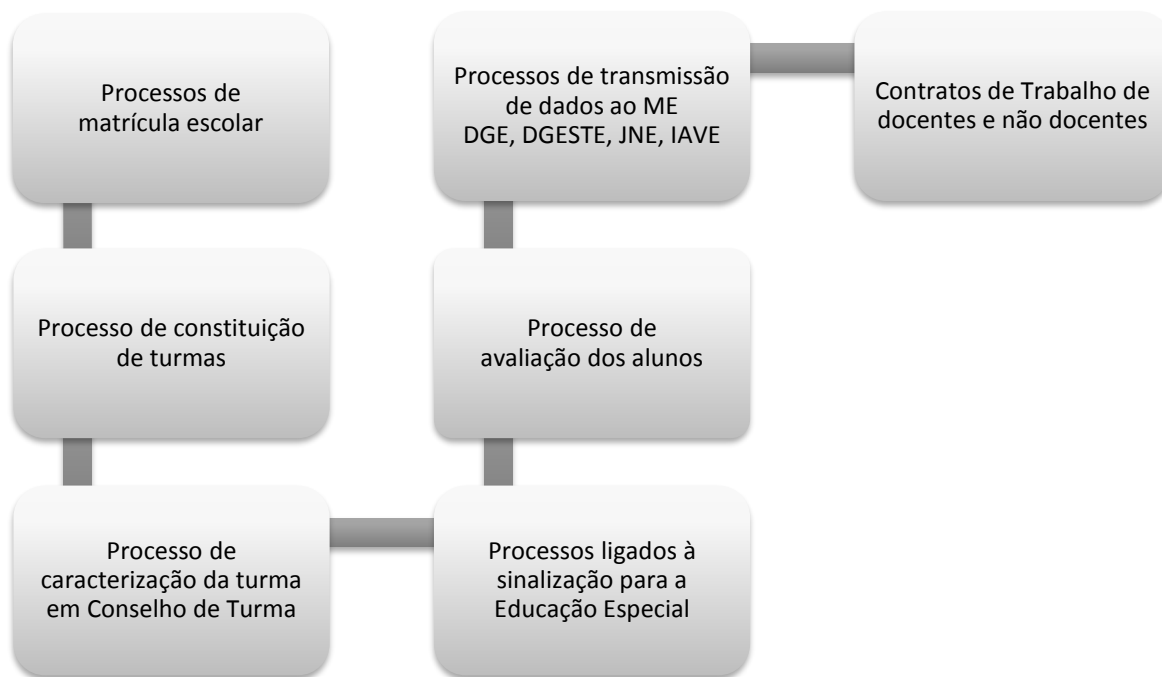
QUAIS OS DADOS PESSOAIS:

1. Dados pessoais dos alunos/pais e/ou encarregados de educação
2. Dados pessoais dos trabalhadores (pessoal docente, não docente e agentes educativos)
3. Dados pessoais dos colaboradores

DEFINIÇÃO DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

(«tratamento»): *qualquer operação ou conjunto de operações sobre dados pessoais, efetuadas com ou sem meios automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a comunicação por transmissão, por difusão ou por qualquer outra forma de colocação à disposição, com comparação ou interconexão, bem como o bloqueio, apagamento ou destruição; artº3 alínea b) do RGPD.*

FINALIDADE DA UTILIZAÇÃO DOS DADOS



ALOJAMENTO E TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

A Política de Privacidade

A Política de Privacidade aplica-se a todos os dados pessoais recolhidos pelo Agrupamento de Escolas de Cristelo em suporte de papel e/ou plataformas *online*, nomeadamente de: alunos, pais/encarregados de educação, pessoal docente, pessoal não docente, prestadores de serviços, fornecedores e quaisquer outras entidades/pessoas que acedam ao recinto escolar e/ou respetivos serviços.

Cookies

Se deixar um comentário/sugestão no nosso site pode optar por guardar o seu nome, endereço de email e site nos cookies. Isto é para sua conveniência para não ter de preencher novamente os seus dados quando deixar outro comentário. Estes cookies ficarão guardados por um determinado espaço de tempo.

Programa de gestão de dados (GIAE)

- Garantir que só é possível aceder através de acesso reservado com a necessária autenticação do utilizador.
- Quem tem acesso a estes dados: encarregados de educação/pais, direção, serviços administrativos, conselho de turma, psicólogo escolar.

Plataforma Dat@Cris

- Garantir que só é possível aceder através de acesso reservado com a necessária autenticação do utilizador.
- Quem tem acesso a estes dados: encarregados de educação/pais, direção, serviços administrativos, conselho de turma, psicólogo escolar.
- A rever: no dat@cris online o acesso deve ser mais restrito e limitado ao utilizador

Site do Agrupamento

- Os artigos neste site podem incluir conteúdo incorporado (por exemplo: vídeos, imagens, artigos, etc.). O conteúdo incorporado de outros sites comporta-se tal como se o utilizador visitasse esses sites.
- Os conteúdos publicados no site são de natureza informativa, pública e de interesse pedagógico, não contendo quaisquer dados de relevância pessoal.
- Apenas no caso de envio de sugestões/comentários, a recolha de e-mail e/ou nome poderá ocorrer caso o utilizador autorize.

Dados em suporte físico: registo biográfico e o PIA do aluno

- Quem tem acesso a estes dados: direção , serviços administrativos, conselho de turma, psicólogo escolar,
- Estes dados devem ser guardados em local seguro e em armários fechados, a fim de garantir o máximo sigilo dos dados neles arquivados.

Arquivo documental do percurso escolar do aluno

- Ao arquivo documental apenas devem ter acesso os serviços administrativos e elementos que constituem a Direção.

Trabalhos realizados com fins pedagógicos

- O Docente deve garantir a confidencialidade e não partilha online os trabalhos que contenham informação pessoal.

1. Finalidades do tratamento dos dados recolhidos

O Agrupamento de Escolas de Cristelo tratará os dados estritamente necessários para as seguintes finalidades específicas:

- Finalidades que resultam de obrigações legais perante o Ministério da Educação ou qualquer outra entidade com autoridade legal.
- Finalidades que resultam de atividades essenciais à prestação de serviços do Agrupamento de Escolas de Cristelo:
 - Gestão de horários (horários laborais; horários de serviços; horários de atividades letivas e horários de turmas; ...);
 - Gestão de listas de alunos por turma;
 - Gestão de listas de inscrição em disciplinas optativas ou opcionais;
 - Gestão de listas de inscrição em atividades extracurriculares;
 - Gestão de informações relevantes sobre questões de saúde para garantir a adequação de medidas preventivas, logísticas ou de apoio (por exemplo: intolerâncias alimentares, para confeção adequada de refeições fornecidas na cantina; condições físicas que afetam a mobilidade, para correto acompanhamento e definição de espaços e equipamentos de apoio; quaisquer patologias ou estados de saúde que requeiram atuação e/ou formação específica; ...);
 - Gestão de informações relativas a alunos com necessidades educativas especiais, para enquadramento e implementação de medidas educativas;
 - Gestão de informações no âmbito da Ação Social Escolar;
 - Gestão de informações relevantes no âmbito de processos pedagógicos/administrativos de alunos;
 - Gestão de informações relevantes no âmbito de processos individuais do pessoal docente e não docente;
 - Gestão de contactos (morada, telefone, telemóvel, correio eletrónico) para o estabelecimento de comunicações necessárias;
 - Gestão de dados para efeitos de faturação de serviços e/ou produtos;
 - Gestão de informação dos alunos, relativa à autorização de entrada/saída da Escola e/ou das pessoas com autorização de recolha dos mesmos;
 - Gestão de informação de pessoas/entidades que acedam à Escola, para efeitos de segurança e controlo de acessos ao recinto escolar;
 - Gestão de informação de utilizadores das plataformas digitais disponibilizadas pelo Agrupamento de Escolas de Cristelo (*GIAE; DAT@CRIS; Moodle; ...*).
- Finalidades que resultam de atividades sobre as quais deverá existir consentimento prévio do utilizador:
 - Gestão de fotografias e vídeos recolhidos em atividades do Agrupamento de Escolas de Cristelo;
 - Gestão de dados no âmbito de divulgação ou publicação de notícias/reportagens em plataformas disponibilizadas pelo Agrupamento de escolas de Cristelo (página de internet; jornais escolares; facebook ...);
 - Gestão de dados no âmbito de divulgação ou publicação de notícias/reportagens em meios de comunicação social;

Todo e qualquer tratamento informatizado de dados dos utilizadores é executado em plataformas que cumprem todas as normas legais sobre proteção de dados pessoais.

2. Prazo de conservação

O Agrupamento de Escolas de Cristelo conservará os dados dos utilizadores, cumprindo os prazos estipulados pela legislação em vigor.

3. Direitos dos utilizadores

Em qualquer momento, através dos meios referidos no ponto 7, os utilizadores poderão, nos termos previstos na legislação em vigor:

- Aceder aos seus dados;
- Solicitar a retificação ou eliminação dos mesmos;
- Manifestar oposição ou limitação ao tratamento destes;
- Requerer a portabilidade dos mesmos.

Em qualquer momento os utilizadores poderão apresentar uma reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), caso considerem infringidos os pressupostos da presente Política de Privacidade e demais direitos previstos na legislação aplicável sobre proteção de dados.

4. Revogação do consentimento

A todo o momento, sem efeitos retroativos, os utilizadores poderão revogar a cedência dos seus dados e/ou o tratamento dos mesmos através dos meios citados no ponto 7.

5. Medidas de proteção dos dados pessoais

O Agrupamento de Escolas de Cristelo possui meios e procedimentos para a proteção e conservação dos dados pessoais informatizados, nomeadamente através da aplicação de tecnologias para proteção de sistemas informáticos (*firewall*; antivírus; sistemas de cópia de segurança; ligações encriptadas, acessos reservados, utilizadores credenciados, redes informáticas com acesso encriptado; ...). Acresce que os prestadores de serviços de plataformas digitais utilizadas pelo Agrupamento cumprem igualmente os requisitos de segurança anteriormente elencados e os demais exigidos pela lei em vigor.

No que respeita aos dados pessoais conservados em papel, os mesmos encontram-se arquivados em espaços de acesso restrito e/ou fechados.

6. Alterações à Política de Privacidade

Em qualquer momento o Agrupamento de Escolas de Cristelo reserva-se o direito de atualizar a presente Política de Privacidade na sequência de alterações à legislação sobre a proteção de dados, dando conhecimento expresso aos respetivos utilizadores.

7. Esclarecimentos da Política de Privacidade do Agrupamento de Escolas de Cristelo

Para quaisquer questões relacionadas com a presente Política de Privacidade estão disponíveis os seguintes meios:

- Presencialmente, nos Serviços Administrativos do Agrupamento;
- Por endereço de correio eletrónico: ceacris@gmail.com;
- Via correio postal: R. Dr. Adriano Magalhães 201 – 4580-352 Cristelo-PRD